



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione
Scienze e per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Sitoweb: WWW.ICBOSSOLASCOMURAZZANO.EDU.IT

ISTITUTO COMPRENSIVO BOSSOLASCO - MURAZZANO
P.zza Caduti per la Patria 1 - 12080 BOSSOLASCO CN
tel./fax: 0173 799020 - C.F.: 90033090045
E-mail: cnic81400r@istruzione.it PEC: cnic81400r@pec.istruzione.it



Prot. N. 2730

Bossolasco 21 dicembre 2022

Ass. Amm.va Elena FINI
All'Albo
Al sito web

Oggetto: conferimento incarico per Supporto Amministrativo - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

CUP: H59J21006020006

VISTO l'AVVISO PUBBLICO prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la candidatura n. 1066906 inoltrata dall'Istituto Comprensivo Bossolasco-Murazzano il 09/09/2021;

VISTA la nota M.I. prot. n° AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 relativa all'autorizzazione del Progetto in oggetto, con la quale si assegna all'Istituto Comprensivo Bossolasco-Murazzano il finanziamento di € 35.020,37;

VISTO le delibere degli organi collegiali;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni

Pubbliche" e ss.mm.ii.;

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il Piano delle Attività relativo al Personale ATA per l'anno scolastico 2022/23 nel quale l'Assistente Amministrativa Elena FINI viene individuata quale figura di supporto amministrativo nella gestione dei progetti PON;

Tutto ciò visto e rilevato, il Dirigente Scolastico

INCARICA

L'Assistente Amministrativa Elena FINI a svolgere tutte le attività di supporto relative al progetto PON DIGITAL BOARD.

Oggetto della prestazione

L'Assistente Amministrativa Elena FINI si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva oltre l'orario d'obbligo riguardante tutto il supporto amministrativo del progetto PON DIGITAL BOARD.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 63 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31/03/2023.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 19,24 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento del foglio firme e comunque a prestazione ultimata.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'assistente amministrativa Elena FINI con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati.

Il Dirigente scolastico

(Bruno Bruna)

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

Per accettazione:

Elena FINI

