



FONDI  
STRUTTURALI EUROPEI **pon**  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRESIVO BOSSOLASCO - MURAZZANO**

Piazza Caduti per la Patria n° 1

12060 - **BOSSOLASCO** - CN

tel. e fax: 0173-799020 ▪ C. F.: 90033090045

e-mail: [cnic81400r@istruzione.it](mailto:cnic81400r@istruzione.it)

sito internet: [www.icbossolascomurazzano.it](http://www.icbossolascomurazzano.it)

Prot. n.: 1469/VII-5

Bossolasco, 28 settembre 2018

**AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI, TUTOR ESTERNI E FIGURE AGGIUNTIVE  
PERSONE FISICHE**

*PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI RIVOLTI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA AFFERENTI ALL'AVVISO PUBBLICO PONFSE prot. n. 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)*  
CODICE PROGETTO e 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-128

**CUP: H55B18000080006**

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO Il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56. Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID Prot. n. 1953 del 21/02/2017 Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017-Competenze di base;
- VISTO Il progetto ALTA LANGA PIU’;
- VISTE Le delibere degli Organi Collegiali relative ai progetti PON;
- VISTA la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/38452 del 29 dicembre 2017 con cui è stato comunicato all’USR per il Piemonte l’impegno finanziario derivante dall’autorizzazione della proposta formativa;
- VISTA la Nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/203 del 10 gennaio 2018 con cui è stata formalmente comunicata a questa istituzione scolastica l’autorizzazione della proposta progettuale;
- VISTO L’esito dell’Avviso di selezione interna, in seguito al quale non sono stati coperti tutti i posti disponibili;
- VISTA la necessità di procedere all’emanazione di un avviso per la selezione di esperti/tutor esterni per la realizzazione dei rimanenti moduli;

## D E T E R M I N A

### Art. 1 - Oggetto

L'avvio delle procedure tramite bando pubblico per il reperimento di esperti, tutor e figure aggiuntive per la realizzazione del Piano in oggetto, con il presente avviso di selezione esterna.

### Art. 2 – Figure Richieste

Sottoazione	Titolo modulo	Destinatari	Profilo Richiesto	N.ore –tempi att.ne
<b>10.2.2A-FSEPON-PI-2017-128</b>	On est tous des acteurs	Allievi di scuola secondaria di primo grado del plesso di Lequio Berria	Tutor	H. 30 1 OTTOBRE 2018/31 AGOSTO 2019
<b>10.2.2A-FSEPON-PI-2017-128</b>	Giochi sui banchi	Allievi di scuola primaria del plesso di Bossolasco	Esperto	H. 30 1 OTTOBRE 2018/31 AGOSTO 2019
<b>10.2.2A-FSEPON-PI-2017-128</b>	Giochi sui banchi	Allievi di scuola primaria del plesso di Bossolasco	Figura aggiuntiva	H. 30 1 OTTOBRE 2018/31 AGOSTO 2019
<b>10.2.2A-FSEPON-PI-2017-128</b>	Giochi sui banchi	Allievi di scuola primaria del plesso di Murazzano	Esperto	H. 30 1 OTTOBRE 2018/31 AGOSTO 2019
<b>10.2.2A-FSEPON-PI-2017-128</b>	Giochi sui banchi	Allievi di scuola primaria del plesso di Murazzano	Figura aggiuntiva	H. 30 1 OTTOBRE 2018/31 AGOSTO 2019
<b>10.2.2A-FSEPON-PI-2017-128</b>	Apprendere con la robotica	Allievi di scuola primaria dei plessi di Feisoglio/Niella Belbo	Esperto	H. 30 1 OTTOBRE 2018/31 AGOSTO 2019
<b>10.2.2A-FSEPON-PI-2017-128</b>	Apprendere con la robotica	Allievi di scuola primaria dei plessi di Feisoglio/Niella Belbo	Tutor	H. 30 1 OTTOBRE 2018/31 AGOSTO 2019

### **Art. 3 – Compiti degli esperti, dei tutor e della figura aggiuntiva**

Compiti connessi all'incarico:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, in itinere e di verifica;
- Svolgere l'attività di docenza ed assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal Dirigente Scolastico
- Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario
- Nell'ambito del Progetto promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti;
- Predisporre il monitoraggio delle competenze di partenza e finali degli alunni;
- Predisporre modalità di autovalutazione per gli alunni;
- Predisporre il monitoraggio del livello di soddisfazione e l'efficacia del corso per gli alunni riguardo a Esperto – Tutor;
- Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predisporre proposta di acquisto materiali ritenuti necessari allo svolgimento delle attività didattiche e darne comunicazione al Dirigente Scolastico o suo referente
- Collaborare attivamente con il Tutor e con la segreteria anche per quanto riguarda l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati di propria pertinenza

#### COMPITI TUTOR

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma:
- Completa la propria anagrafica
- Collabora con la segreteria per la compilazione di tutte le parti relative alla gestione del corso;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto e con la segreteria, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni; Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;

- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, in collaborazione con la segreteria, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

#### COMPITI FIGURA AGGIUNTIVA

La figura aggiuntiva dovrà garantire:

- Sostegno didattico
- Counseling
- Support motivazionale
- Interlocuzione con le famiglie
- Collaborazione con l'esperto e con il tutor

Finalizzati a ridurre la dispersione dei partecipanti ai moduli formativi.

#### **Art. 4-Tempi di esecuzione**

Gli incarichi dovranno essere espletati entro il 31 agosto 2019, salvo proroghe.

#### **Art. 5 Candidature**

**1.** Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritte, redatte conformemente ai modelli allegati, corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo e DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità, dovranno pervenire :

a) **in busta chiusa**, a mezzo posta con lettera Raccomandata, o consegnata in segreteria con dicitura "Raccomandata a mano" all'Istituto Comprensivo Bossolasco-Murazzano, piazza Caduti per la Patria 1, 12060 Bossolasco;

b) **tramite posta certificata:** [cnic81400r@pec.istruzione.it](mailto:cnic81400r@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 10.00 dell'otto ottobre 2018, a questo istituto comprensivo.

All'esterno della busta contenente la domanda, o sulla pagina iniziale della mail è necessario specificare "**Candidatura PON**" e il **titolo del/i MODULO/I per cui si concorre**.

Le attività formative inizieranno nel mese di ottobre 2018 e si concluderanno entro il 31 Agosto 2019.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.) verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

**2.** La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, da un docente di Scuola primaria e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.

**3.** La Commissione, provvederà all'apertura delle buste il 9 ottobre 2018 alle ore 11,00 e attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, secondo la griglia di valutazione allegata. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, nel modello di candidatura di cui al presente avviso.

**4.** Ciascun candidato potrà avanzare la propria candidatura per non più di due moduli formativi.

5. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

6. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione.

7. La Commissione di valutazione si riserva la possibilità di attribuire l'incarico a uno o più esperti per ogni modulo e di attribuire l'incarico in più moduli al soggetto che dovesse risultare primo in più moduli formativi.

8. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, se rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

9. L'Amministrazione scolastica potrà comunicare a tutti i concorrenti di annullare, revocare, sospendere il bando sino all'aggiudicazione dello stesso senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

10. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente il 9 ottobre 2018. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 15 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti. Resta inteso che l'esperto si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola. Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- Affissione all'albo on line dell'Istituto- Pubblicazione sul sito dell'ISTITUTO [www.icbossolascomurazzano.it](http://www.icbossolascomurazzano.it)

- Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

## **ARTICOLO 6 – Condizioni contrattuali e finanziarie**

L'attribuzione degli incarichi avverrà :

- tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.. Il contratto di prestazione d'opera intellettuale, occasionale, sarà stipulato esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori è fissato in € 70,00. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. La durata degli incarichi e dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'I.C. Bossolasco-Murazzano.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

#### **Art. 7 Clausola di salvaguardia finanziaria**

Come previsto dall'Avviso protocollo 1953-17 si precisa che, qualora il numero dei partecipanti ai corsi scenda al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti. Sono ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiori al minimo previsto, e saranno liquidate le ore di docenza.

#### **Art. 8 responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Bruno BRUNA, Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Bruno BRUNA)

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i.

ALL.1:

**Griglia di valutazione esperti esterni**

Criteria di valutazione	Punti
Precedente partecipazione a progetti formativi nelle scuole dell'I.C. Bossolasco-Murazzano Per ogni progetto P.ti 2	Max 10 punti
Precedente partecipazione a progetti formativi in altre scuole Per ogni progetto P.ti 1	Max 10 punti
Curriculum dei formatori/esperti: titoli Diploma scuola media superiore P.ti 2 Laurea P.ti 8 Laurea specifica P.ti 10	Max 10 punti
Curriculum dei formatori/esperti: esperienze Per ogni progetto significativo P.ti 2	Max 20 punti
Valutazione del progetto formativo proposto	Max 25 punti
Estensione dell'intervento a gruppi di alunni in orario curricolare	Max 25 punti



**ALLEGATO 2**

*Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Bossolasco-Murazzano*

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI ESPERTO ESTERNO** afferente all'Avviso Pubblico PONFSE N. 1953 DEL 21/02/2017

**Titolo del Progetto: "ALTA LANGA PIU"**

**Codice del Progetto: 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-128**

Il/la sottoscritto/a .....  
 nato/a ..... prov. .... il .....  
 e residente in ..... prov. .... CAP .....  
 tel. .... cellulare .....  
 e-mail .....  
 Codice Fiscale .....  
 IBAN .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura professionale di **Esperto/Tutor/Figura aggiuntiva** per il MODULO o i MODULI sottoindicati (è possibile candidarsi per due moduli; in questo caso bisogna presentare una sola domanda, flaggare i moduli per cui si presenta candidatura).

<b>Titolo modulo E FIGURA RICHIESTA</b>	<b>Plesso</b>	<b>N° ore</b>	<b>Modulo o Moduli per cui si presenta la candidatura</b>
ON EST TOUS DES ACTEURS	Secondaria Lequio Berria	30	<input type="checkbox"/>
GIOCHI SUI BANCHI ESPERTO	Primaria Bossolasco	30	<input type="checkbox"/>
GIOCHI SUI BANCHI FIGURA AGGIUNTIVA	Primaria Bossolasco	30	<input type="checkbox"/>
GIOCHI SUI BANCHI ESPERTO	Primaria Murazzano	30	<input type="checkbox"/>
GIOCHI SUI BANCHI FIGURA AGGIUNTIVA	Primaria Murazzano	30	<input type="checkbox"/>
APPRENDERE CON LA ROBOTICA ESPERTO	Primaria Feisoglio/Niella Belbo	30	<input type="checkbox"/>

APPRENDERE CON LA ROBOTICA TUTOR	Primaria Feisoglio/Niella Belbo	30	<input type="checkbox"/>
--	------------------------------------	----	--------------------------

Il sottoscritto dichiara quanto segue, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici nel caso di dichiarazioni mendaci:

◊ di essere cittadino .....

◊ di godere dei diritti politici;

◊ di essere in servizio presso le seguenti scuole o P.A. ....

(in tal caso si impegna a produrre autorizzazione del D.S.);

◊ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti pendenti

.....

◊ di aver conseguito i seguenti titoli di studio:

- ..... rilasciato da  
.....
- ..... rilasciato da  
.....
- ..... rilasciato da  
.....
- ..... rilasciato da  
.....

◊ di assicurare la presenza a tutti gli incontri collegati alla realizzazione del modulo;

◊ di essere a conoscenza e accettare senza alcuna condizione quanto riportato nell'Avviso  
pubblicato da questo Istituto.

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell' Avviso e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae su modello europeo da cui siano desumibili tutte le voci per l'attribuzione del punteggio
2. Fotocopia documento di riconoscimento
3. Breve proposta progettuale con l'eventuale estensione dell'intervento a gruppi di alunni in orario curricolare

Data, .....

Firma