



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

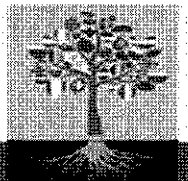


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Educazione
Scientifica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO BOSSOLASCO - MURAZZANO
P.zza Caduti per la Patria 1 - 12060 BOSSOLASCO CN
tel./fax: 0173 799020 - C.F.: 90033090045
E-mail: cnic81400r@istruzione.it PEC: cnic81400r@pec.istruzione.it



Sitoweb: WWW.ICBOSSOLASCOMURAZZANO.EDU.IT

Prot. N. 37

Bossolasco 10 gennaio 2023

Ass. Amm.va Elena FINI
All'Albo
Al sito web

Oggetto: conferimento incarico SUPPORTO AMMINISTRATIVO - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola 13.1.5: Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia.

Codice Progetto: 13.1.5A-FESR PON-PI-2022-115

CUP: H54D22000700006

- VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";
- VISTA la candidatura N. 1086292 inoltrata dall'Istituto Comprensivo Bossolasco-Murazzano il 01/06/2022;
- VISTA la nota prot. AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022 di autorizzazione del Progetto, con la quale si assegna all'Istituto Comprensivo Bossolasco-Murazzano il finanziamento di € 75.000,00;
- VISTE le delibere collegiali;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO Il Piano delle Attività relativo al Personale ATA per l'anno scolastico 2022/23 nel quale l'Assistente Amministrativa Elena FINI viene individuata quale figura di supporto amministrativo nella gestione dei progetti PON;

Tutto ciò visto e rilevato, il Dirigente Scolastico

INCARICA

L'Assistente Amministrativa Elena FINI a svolgere tutte le attività di supporto relative al progetto PON AMBIENTI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA.

Oggetto della prestazione

L'Assistente Amministrativa Elena FINI si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva oltre l'orario d'obbligo riguardante tutto il supporto amministrativo del progetto PON AMBIENTI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 15 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31/03/2023.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 19,24 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento del foglio firme e comunque a prestazione ultimata.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'assistente amministrativa Elena FINI con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati.

Il Dirigente scolastico
(Bruno Bruna)

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

Per accettazione:

Elena FINI

