



Unione Europea

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

**pon**  
2014-2020

ISTITUTO COMPRENSIVO BOSSOLASCO - MURAZZANO  
P.zza Caduti per la Patria 1 - 12060 BOSSOLASCO CN  
tel./fax: 0173 799020 - C.F.: 90033090045  
E-mail: [cnic81400r@istruzione.it](mailto:cnic81400r@istruzione.it) PEC: [cnic81400r@pec.istruzione.it](mailto:cnic81400r@pec.istruzione.it)  
Sito web: [WWW.ICBOSSOLASCOMURAZZANO.EDU.IT](http://WWW.ICBOSSOLASCOMURAZZANO.EDU.IT)



Prot. n. 171 del 21 gennaio 2022

Al docente **MASSIMILIANO MARELLO**  
Al docente **FABRIZIO CERRATO**

**Oggetto: conferimento incarico di progettista interno - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.**

**Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"- Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.**

**CODICE PROGETTO: 13.1.1A-FESRPN-PI-2021-114**  
**CUP: H59J21004200006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'avviso prot. N 2291 del 23 dicembre 2021 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione dell'incarico di progettista;

**VISTE** le istanze pervenute, i cui firmatari hanno dichiarato di candidarsi in associazione tra loro;

**RITENUTE** le competenze possedute dai docenti Massimiliano Marello e Fabrizio Cerrato deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

**PRESO ATTO** delle dichiarazioni presentate in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

**DECRETA**

**Art. 1**

Si conferisce al Sig. Massimiliano Marello, C.F.: MRLMSM78A05A479V e al sig. Fabrizio Cerrato, C.F.: CRRFRZ71A17D062Q

l'incarico di progettisti per il piano in oggetto.

**Art. 2**

L'incarico dovrà essere svolto in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

**Art. 3**

La retribuzione prevista lorda è quella forfettaria di € 9.000,00, che sarà suddivisa in base all'effettivo lavoro effettuato e riportato nelle tabelle che dovranno essere consegnate a fine incarico.

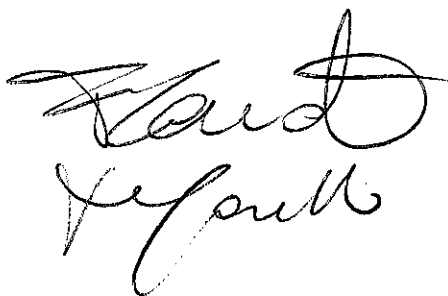
**Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alle S.L. spettano i seguenti compiti:

- Svolgere le attività propedeutiche all'emanazione dell'Avviso pubblico/Richiesta Di Offerta/Trattativa diretta/Ordine Di Acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto di beni e servizi;
- Seguire l'iter procedurale per l'acquisizione dei beni e servizi;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano, ivi compresa la registrazione sulla piattaforma telematica di tutti gli acquisti e partecipare a tutte le riunioni necessarie per il buon andamento delle attività fino al collaudo finale;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il collaudatore per verificare la corrispondenza tra il progetto presentato ed i lavori realizzati.

L'attività dovrà concludersi entro il 30/09/2022.



*Il Dirigente Scolastico*  
*Bruno Bruna*  
*Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.*