



Prot. n. 451 del 24/02/2022

AL SIG. CERRATO Fabrizio

Oggetto: conferimento incarico COLLAUDATORE INTERNO - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

CUP: H59J21006020006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

RITENUTE le competenze possedute dal Sig. CERRATO Fabrizio deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal Sig. CERRATO Fabrizio in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al Sig. CERRATO Fabrizio, l'incarico di COLLAUDATORE nel progetto di cui in oggetto

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n. 3 ore.

Art. 3

La retribuzione non è prevista in quanto già compresa nell'importo forfettario per il referente informatica

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
2. verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
3. verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
4. verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
5. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
7. redigere il verbale del collaudo finale.



Il Dirigente Scolastico

(Bruno BRUNA)

Firma digitale apposta ai sensi del CAD e norme connesse