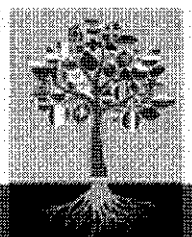




ISTITUTO COMPRENSIVO BOSSOLASCO - MURAZZANO
P.zza Caduti per la Patria 1 - 12060 BOSSOLASCO CN
tel./fax: 0173 799020 - C.F.: 90033090045
E-mail: cnic81400r@istruzione.it PEC: cnic81400r@pec.istruzione.it



Bossolasco, 09/09/2022

Prot. n.: 1751

AL SITO WEB

AGLI ATTI

Oggetto: Incarico docenti

Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FDRPOC-PI-2022-26 Il carro di TE.SP.I (TEatro, SPort, Immagine)

CUP: H54C22000510001 (10.1.1A)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR

1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";
- VISTE** le Delibere degli Organi collegiali;
- VISTA** la nota prot. n. AOOGABMI-53714 del 21 giugno 2022 con cui è stata formalmente comunicata a questa istituzione scolastica l'autorizzazione della proposta progettuale
- VISTO** l'avviso interno per la selezione di figure professionali da impiegare nella realizzazione del progetto, prot. 1483 dell'11 luglio 2022;
- VISTE** le candidature pervenute ed esaminati i curricula;
- VISTO** il Decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva, prot. 1749 del 09/09/2022

INCARICA

L'INS. BARBERO STEFANO QUALE "ESPERTO" PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "INSIEME ACCOGLIAMO".

Oggetto della prestazione

Il docente BARBERO STEFANO si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo "Insieme accogliamo", i cui compiti sono elencati in calce.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 giugno 2023.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

- CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME IN CALCE

Compiti dell'ESPERTO

Il docente BARBERO STEFANO dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati in calce che sono parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il docente BARBERO STEFANO, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 N. 196.

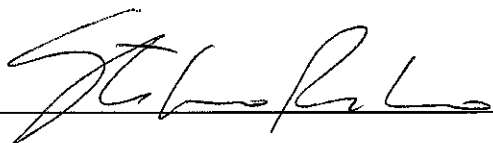
Il Dirigente scolastico

Bruno Bruna

Firmato digitalmente

Per accettazione

STEFANO BARBERO



Compiti connessi all'incarico di esperto:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, in itinere e di verifica;
 - Svolgere l'attività di docenza ed assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal Dirigente Scolastico;
 - Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario
 - Nell'ambito del Progetto promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
 - Predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti;
 - Predisporre in collaborazione con il tutor il monitoraggio delle competenze di partenza e finali degli alunni;
 - Predisporre modalità di autovalutazione per gli alunni;
 - Predisporre il monitoraggio del livello di soddisfazione e l'efficacia del corso per gli alunni riguardo a Esperto - Tutor;
 - Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
 - Predisporre proposta di acquisto materiali ritenuti necessari allo svolgimento delle attività didattiche e darne comunicazione al Dirigente Scolastico o suo referente;
 - Caricare sulla piattaforma gli argomenti delle lezioni e tutte le parti di propria competenza e collaborare attivamente con il Tutor per la compilazione degli altri dati.
-
-