



**ISTITUTO COMPRENSIVO BOSSOLASCO - MURAZZANO**  
P.zza Caduti per la Patria 1 - 12060 BOSSOLASCO CN  
tel./fax: 0173 799020 - C.F.: 90033090045  
E-mail: [cnic81400r@istruzione.it](mailto:cnic81400r@istruzione.it) PEC: [cnic81400r@pec.istruzione.it](mailto:cnic81400r@pec.istruzione.it)



Sitoweb: [WWW.ICBOSSOLASCOMURAZZANO.EDU.IT](http://WWW.ICBOSSOLASCOMURAZZANO.EDU.IT)



**Prot. n.: 111**

**Bossolasco, 16 gennaio 2020**

## **AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI E TUTOR INTERNI**

**PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI RIVOLTI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO AFFERENTI ALL'AVVISO PUBBLICO PONFSE prot. n. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" a supporto dell'offerta formativa**

**CODICE PROGETTO 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-169**

**CUP: H58H19000180001**

### **DETERMINA DIRIGENZIALE**

#### **Il Dirigente Scolastico**

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO Il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56. Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l’Avviso pubblico AOODGEFID Prot. n. 2669 del 03/03/2017 Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2
- VISTO Il progetto MUSICODING;
- VISTE Le delibere degli Organi Collegiali relative ai progetti PON;
- VISTA la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/25954 del 26 settembre 2018 con cui è stato comunicato all’USR per il Piemonte l’impegno finanziario derivante dall’autorizzazione della proposta formativa;
- VISTO Il nostro precedente bando, prot. n. 1645 del 3 settembre 2019;
- VISTA La rinuncia del prof. Marcarino al ruolo di esperto per 15 ore nell’ambito del progetto MUSICODING senior 2;
- CONSIDERATO Che occorre pertanto provvedere alla sua sostituzione e all’individuazione di un tutor e che pertanto si reputa opportuno esperire ancora un bando interno;

## **D E T E R M I N A**

## **Art. 1 - Oggetto**

L'avvio di una nuova procedura tramite bando pubblico per il reperimento di esperti e tutor per la realizzazione del Piano in oggetto, con il presente avviso di selezione interna.

## **Art. 2 – Figure Richieste e brevi indicazioni progettuali**

Codice Identificativo Progetto	Titolo modulo	Destinatari	Profilo Richiesto	N.ore –tempi attuazione
10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-169	Musicoding senior 2	Alunni del plesso di secondaria di primo grado di Bossolasco o di altri plessi dell'I.C. Bossolasco-Murazzano	Esperto	H. 15 <i>17 febbraio/ 30 giugno 2020</i>
10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-169	Musicoding senior 2	Alunni del plesso di secondaria di primo grado di Bossolasco o di altri plessi dell'I.C. Bossolasco-Murazzano	Tutor	H. 15 <i>17 febbraio/ 30 giugno 2020</i>

## **Art. 3 – Importo**

Il compenso orario massimo previsto è di euro 70,00 per ora di lezione per gli esperti, 30 euro l'ora per i tutor. Il reperimento avverrà a seguito del presente avviso di selezione interna e, in assenza di candidature con i requisiti previsti, con bando pubblico aperto, tramite comparazione di curricula e progetti.

## **Art. 4-Tempi di esecuzione**

Gli incarichi dovranno essere espletati entro il 30 giugno 2020, salvo proroghe.

## **Art. 5 Candidature**

I docenti interessati dovranno produrre, **entro giovedì 30 gennaio 2020 alle ore 10,30**, la candidatura in forma cartacea mediante l'ALLEGATO 1- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE FIGURE PON SVILUPPO PENSIERO COMPUTAZIONALE.

### **Art. 6 Criteri di selezione**

Le figure previste saranno selezionate, previa costituzione di apposita commissione, attraverso i criteri presenti nella griglia di selezione allegata.

### **Art. 7 Clausola di salvaguardia finanziaria**

Come previsto dall'Avviso protocollo generale si precisa che, qualora il numero dei partecipanti ai corsi scenda al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti. Sono ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiori al minimo previsto, e saranno liquidate le ore di docenza.

### **Art. 8 responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Bruno BRUNA, Dirigente Scolastico.

### **Art. 9 – Compiti degli esperti, dei tutor e della figura aggiuntiva**

Compiti connessi all'incarico:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, in itinere e di verifica;
- Svolgere l'attività di docenza ed assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal Dirigente Scolastico
- Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario
- Nell'ambito del Progetto promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti;
- Predisporre il monitoraggio delle competenze di partenza e finali degli alunni;
- Predisporre modalità di autovalutazione per gli alunni;
- Predisporre il monitoraggio del livello di soddisfazione e l'efficacia del corso per gli alunni riguardo a Esperto – Tutor;
- Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;

- Predisporre proposta di acquisto materiali ritenuti necessari allo svolgimento delle attività didattiche e darne comunicazione al Dirigente Scolastico o suo referente
- Collaborare attivamente con il Tutor e con la segreteria anche per quanto riguarda l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati di propria pertinenza

## COMPITI TUTOR

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma:
- Completa la propria anagrafica
- Collabora con la segreteria per la compilazione di tutte le parti relative alla gestione del corso;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto e con la segreteria, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni; Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, in collaborazione con la segreteria, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Bruno BRUNA)

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

All. 1: Griglia di valutazione esperti, tutor, figure aggiuntive interne

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Punteggio assegnato al titolo di studio:	
Diploma ..... 2 punti	
Laurea (voto < 105) ..... 4 punti	Max punti
Laurea (105 <=voto <= 110) ..... 6 punti	8
Laurea con voto 110 e lode ..... 8 punti	
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni informatiche	Max punti 5
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienze di docenza per attività extracurricolari	Max punti 10
Esperienze di servizi/lavoro inerenti il modulo prescelto	max punti 17

AII. 2: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE FIGURE PON SVILUPPO PENSIERO COMPUTAZIONALE



**Al Dirigente Scolastico dell'  
I.C. BOSSOLASCO-MURAZZANO  
Piazza Caduti per la Patria 1  
12060 BOSSOLASCO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

docente di \_\_\_\_\_ in servizio presso il plesso di \_\_\_\_\_

codice Fiscale \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ (obbligatori per contatti)

e-mail \_\_\_\_\_ indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

residente/domiciliato via

\_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

**CHIEDE**





