



**ISTITUTO COMPRENSIVO BOSSOLASCO - MURAZZANO**

P.zza Caduti per la Patria 1 - 12060 BOSSOLASCO CN

tel./fax: 0173 799020 - C.F.: 90033090045

E-mail: [cnic81400r@istruzione.it](mailto:cnic81400r@istruzione.it)

PEC: [cnic81400r@pec.istruzione.it](mailto:cnic81400r@pec.istruzione.it)

Sitoweb: [WWW.ICBOSSOLASCOMURAZZANO.EDU.IT](http://WWW.ICBOSSOLASCOMURAZZANO.EDU.IT)



Prot. 2520/IV.10

Bossolasco, 27 dicembre 2019

All'Ins. MARELLO Massimiliano

All'Albo

Al sito web

**OGGETTO:**

**Incarico docenti**

**Progetto POC - PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI RIVOLTI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO AFFERENTI ALL'AVVISO PUBBLICO PONFSE prot. n. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" a supporto dell'offerta formativa**

**CODICE PROGETTO 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-169**

**CUP: H58H19000180001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso pubblico AODGEFID Prot. n. 2669 del 03/03/2017 Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e

ambientati per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

**VISTE** le Delibere degli Organi collegiali;

**VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. AODGEFID/28238 del 30 ottobre 2018 con cui è stata formalmente comunicata a questa istituzione scolastica l'autorizzazione della proposta progettuale;

**VISTE** le candidature pervenute ed esaminati i curricula;

**VISTO** il Decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva;

#### INCARICA

L'INS. MARELLO MASSIMILIANO QUALE "ESPERTO" PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "MUSICODING JUNIOR".

#### **Oggetto della prestazione**

Il docente MARELLO Massimiliano si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo "Musicoding Junior", i cui compiti sono elencati in calce.

#### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 giugno 2020.

#### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME IN CALCE

#### **Compiti dell'ESPERTO**

Il docente MARELLO Massimiliano dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati in calce che sono parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

#### **Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il docente MARELLO Massimiliano, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 N. 196.



Per accettazione

F.to MARELLO Massimiliano

Il Dirigente Scolastico

(Bruno BRUNA)

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

**Compiti connessi all'incarico di esperto:**

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, in itinere e di verifica;
- Svolgere l'attività di docenza ed assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal Dirigente Scolastico;
- Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario
- Nell'ambito del Progetto promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti;
- Predisporre il monitoraggio delle competenze di partenza e finali degli alunni;
- Predisporre modalità di autovalutazione per gli alunni;
- Predisporre il monitoraggio del livello di soddisfazione e l'efficacia del corso per gli alunni riguardo a Esperto - Tutor;
- Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predisporre proposta di acquisto materiali ritenuti necessari allo svolgimento delle attività didattiche e darne comunicazione al Dirigente Scolastico o suo referente;
- Collaborare attivamente con il Tutor anche per quanto riguarda l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati di propria pertinenza.