



**Prot. n. 108**

**Bossolasco, 15 gennaio 2020**

## **PON PATRIMONIO CULTURALE AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI E TUTOR INTERNI**

**PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI RIVOLTI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO AFFERENTI ALL'AVVISO PUBBLICO PONFSE prot. n. 4427 del 02/05/2017 per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico  
CODICE PROGETTO 10.2.5C-FSEPON-PI-2018-9**

**CUP: H59B18000070006**

### **DETERMINA DIRIGENZIALE**

#### **Il Dirigente Scolastico**

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO Il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56. Disposizioni integrative e correttive al decreto

legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID Prot. n. 4427 del 02/05/2017 Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.
- VISTO Il progetto "LE PAROLE DELLE PIETRE";
- VISTE Le delibere degli Organi Collegiali relative ai progetti PON;
- VISTA la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/7665 del 22 marzo 2018 con cui è stato comunicato all'USR per il Piemonte l'impegno finanziario derivante dall'autorizzazione della proposta formativa;
- VISTA la Nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/9289 del 10 aprile 2018 con cui è stata formalmente comunicata a questa istituzione scolastica l'autorizzazione della proposta progettuale;
- VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione per i progetti cofinanziati dal FSE e dal FESR 2014/2020;
- CONSIDERATO che questa istituzione scolastica è capofila di una rete di scuole;
- CONSIDERATO che questa istituzione scolastica è capofila di una rete di scuole;
- CONSIDERATO che in seguito al nostro precedente avviso prot. n. 1315 del 10/09/2018 rimangono ancora alcune figure di esperto e di tutor da individuare ;
- VISTE La nostra richiesta di proroga prot. n. 2368 del 2/12/2019 e l'autorizzazione alla suddetta proroga, pervenuta dall'Autorità di Gestione in data 12/12/2019

## **D E T E R M I N A**

## Art. 1 - Oggetto

L'avvio delle procedure tramite bando pubblico per il reperimento di esperti e tutor per la realizzazione dei moduli in oggetto, con il presente avviso di selezione interna alla rete delle seguenti scuole:

I.C. Bossolasco-Murazzano

I.C. Cortemilia-Saliceto

I.C. Diano d'Alba

I.C. Dogliani

I.C. Garessio

I.C. Santo Stefano Belbo

## Art. 2 – Figure Richieste

<b>Sottoazione e C.I.P.</b>	Titolo modulo	Destinatari	Profilo Richiesto	N.ore –tempi att.ne
10.2.5C-FSEPON-PI-2018-9	ALLA SCOPERTA DEL TORRENTE BELBO	Allievi di scuola primaria o secondaria dell'I.C. Bossolasco-Murazzano o degli altri istituti della rete	Esperto	H. 30 10/02/2020 – 31/07/2020
10.2.5C-FSEPON-PI-2018-9	ALLA SCOPERTA DEL TORRENTE BELBO	Allievi di scuola primaria o secondaria dell'I.C. Bossolasco-Murazzano o degli altri istituti della rete	Tutor	H. 30 10/02/2020 – 31/07/2020
10.2.5C-FSEPON-PI-2018-9	ALLA SCOPERTA DEI LUOGHI PAVESIANI	Allievi di scuola primaria o secondaria degli istituti della rete	Esperto	H. 30 10/02/2020 – 31/07/2020
10.2.5C-FSEPON-PI-	ALLA SCOPERTA DEI	Allievi di	Tutor	

2018-9	LUOGHI PAVESIANI	scuola primaria o secondaria degli istituti della rete		H. 30 10/02/2020 - 31/07/2020
10.2.5C-FSEPON-PI- 2018-9	ALLA SCOPERTA DEI LUOGHI DELLA MEMORIA	Allievi di scuola primaria o secondaria dell'Istituto Comprensivo Cortemilia- Saliceto o di altri istituti della rete	Esperto	H. 30 10/02/2020 - 31/07/2020
10.2.5C-FSEPON-PI- 2018-9	ALLA SCOPERTA DEI LUOGHI DELLA MEMORIA	Allievi di scuola primaria o secondaria dell'Istituto Comprensivo Cortemilia- Saliceto o di altri istituti della rete	Tutor	H. 30 10/02/2020 - 31/07/2020 2019

### Art. 3 – Importo

Il compenso orario previsto è di euro 70,00 per ora di lezione per gli esperti, 30 euro l'ora per i tutor. Il reperimento avverrà a seguito del presente avviso di selezione interna e, in assenza di candidature con i requisiti previsti, con bando pubblico aperto, tramite comparazione di curricula e progetti.

### Art. 4-Tempi di esecuzione

Gli incarichi dovranno essere espletati entro il 31 luglio 2020, salvo proroghe.

### Art. 5 Candidature

I docenti interessati dovranno produrre, **entro venerdì 24 gennaio alle ore 10,30**, la candidatura mediante l'ALLEGATO 1-DOMANDA DI PARTECIPAZIONE FIGURE PON PATRIMONIO CULTURALE. La domanda dovrà essere corredata da C.V., autodichiarazione dei titoli posseduti (se non inseriti nel C.V.) e fotocopia del documento d'identità e dovrà pervenire:

- In busta chiusa, a mezzo posta, con lettera raccomandata, o consegnata in segreteria con dicitura "Raccomandata a mano"
- Tramite posta certificata [cnic81400r@pec.istruzione.it](mailto:cnic81400r@pec.istruzione.it)

La candidatura potrà essere proposta per l'intero modulo (30 ore) o per metà modulo (15 ore).

### **Art. 6 Compiti degli esperti e dei tutor**

In relazione al progetto approvato e pubblicato sul sito dell'I.C. Bossolasco-Murazzano, i compiti delle diverse figure sono i seguenti:

#### **Compiti connessi all'incarico di esperto:**

- Compiti connessi all'incarico:
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, in itinere e di verifica;
- Svolgere l'attività di docenza ed assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal Dirigente Scolastico
- Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario
- Nell'ambito del Progetto promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti;
- Predisporre il monitoraggio delle competenze di partenza e finali degli alunni;
- Predisporre modalità di autovalutazione per gli alunni;
- Predisporre il monitoraggio del livello di soddisfazione e l'efficacia del corso per gli alunni riguardo a Esperto – Tutor;
- Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predisporre proposta di acquisto materiali ritenuti necessari allo svolgimento delle attività didattiche e darne comunicazione al Dirigente Scolastico o suo referente
- Collaborare attivamente con il Tutor e con la segreteria anche per quanto riguarda l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati di propria pertinenza

#### **Compiti connessi all'incarico di tutor:**

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma completa la propria anagrafica e collabora con la segreteria per la compilazione di tutte le parti relative alla gestione del corso;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto e con la segreteria, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard

- previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
  - Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
  - Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
  - Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni; Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
  - Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
  - A fine corso, in collaborazione con la segreteria, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

### **Art. 7 Criteri di selezione**

Le figure previste saranno selezionate dal Dirigente scolastico della scuola capofila attraverso i criteri presenti nella griglia di selezione allegata, tra le candidature pervenute da parte dei docenti appartenenti alla rete delle istituzioni scolastiche. A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane. L'amministrazione scolastica potrà comunicare a tutti i concorrenti di annullare, revocare, sospendere il bando sino all'aggiudicazione dello stesso, senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto, l'istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

### **Art. 8 Clausola di salvaguardia finanziaria**

Come previsto dall'Avviso generale si precisa che, qualora il numero dei partecipanti ai corsi scenda al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti. Sono ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiori al minimo previsto, e saranno liquidate le ore di docenza.

### **Art. 9 responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Bruno BRUNA, Dirigente Scolastico.

### **Art. 10 Trattamento dei dati personali**

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

### **Art. 11 Pubblicazione dell'avviso**

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- Affissione all'albo on line dell'Istituto- Pubblicazione sul sito dell'ISTITUTO [www.icbossolascomurazzano.it](http://www.icbossolascomurazzano.it)
- Invio alle istituzioni scolastiche della rete per la trasmissione al proprio personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Bruno BRUNA)

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

All. 1: Griglia di valutazione esperti, tutor, figure aggiuntive interne

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Punteggio assegnato al titolo di studio:	
Diploma ..... 2 punti	
Laurea (voto < 105) .....4 punti	Max punti
Laurea (105 <=voto <= 110) ..... 6 punti	8
Laurea con voto 110 e lode ..... 8 punti	
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni informatiche	Max punti 5
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienze di docenza per attività extracurricolari	Max punti 10
Esperienze di servizi/lavoro inerenti il modulo prescelto	max punti 17



AII. 2: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE



**Al Dirigente Scolastico dell'  
I.C. BOSSOLASCO-MURAZZANO  
Piazza Caduti per la Patria 1  
12060 BOSSOLASCO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

docente di \_\_\_\_\_ in servizio presso il plesso di \_\_\_\_\_

codice Fiscale \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ (obbligatori per contatti)

e-mail \_\_\_\_\_ indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

residente/domiciliato via

\_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

○ Esperto interno per il/I modulo/I

\_\_\_\_\_

per n. ore:

○ Tutor per il/I modulo/I

\_\_\_\_\_

per n. ore:

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere cittadino \_\_\_\_\_;
2. di essere in godimento dei diritti politici;
3. di non avere subito condanne penali ovvero di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
4. di non avere procedimenti penali pendenti ovvero *di* avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_.

Il/la sottoscritto/a allega:

- curriculum Vitae in formato europeo
- autocertificazione/i dei titoli posseduti
- fotocopia documento d'identità

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi legge 675/96 e del D.Lgs n° 196/03 e Regolamento europeo in materia di trattamento dei dati personali e dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_