



Prot. n. 2466 /VII-6

Bossolasco, 17 dicembre 2019

PON PATRIMONIO CULTURALE AVVISO DI SELEZIONE TUTOR INTERNO

**PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI RIVOLTI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO AFFERENTI ALL'AVVISO PUBBLICO PONFSE prot. n. 4427 del 02/05/2017 per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico
CODICE PROGETTO 10.2.5C-FSEPON-PI-2018-9**

CUP: H59B18000070006

DETERMINA DIRIGENZIALE

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni

scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

- VISTO Il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56. Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID Prot. n. 4427 del 02/05/2017 Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.
- VISTO Il progetto "LE PAROLE DELLE PIETRE";
- VISTE Le delibere degli Organi Collegiali relative ai progetti PON;
- VISTA la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/7665 del 22 marzo 2018 con cui è stato comunicato all'USR per il Piemonte l'impegno finanziario derivante dall'autorizzazione della proposta formativa;
- VISTA la Nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/9289 del 10 aprile 2018 con cui è stata formalmente comunicata a questa istituzione scolastica l'autorizzazione della proposta progettuale;
- VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione per i progetti cofinanziati dal FSE e dal FESR 2014/2020;
- CONSIDERATO che questa istituzione scolastica è capofila di una rete di scuole;
- VISTA La graduatoria degli esperti e tutor interni, da cui risulta che solo una parte dei posti messi a bando sono stati coperti da personale interno;
- ATTESA La necessità di procedere all'individuazione di un TUTOR per l'attivazione di un modulo in lingua inglese presso l'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba;

VISTA

La nota dell'Autorità di Gestione del 12 dicembre 2019 con cui è stata autorizzata la proroga del progetto "Le parole delle pietre" fino al 31 agosto 2020;

D E T E R M I N A

Art. 1 - Oggetto

L'avvio delle procedure tramite bando pubblico per il reperimento di un tutor interno per la realizzazione del seguente modulo:

Art. 2 – Figure Richieste

Sottoazione e C.I.P.	Titolo modulo	Destinatari	Profilo Richiesto	N.ore –tempi att.ne
10.2.5C-FSEPON-PI-2018-9	LET'S SHOW OUR AREA 2	Allievi di scuola secondaria di primo grado dell'I.C. Diano d'Alba	Tutor	H. 30 15 <i>gennaio/30 giugno 2020</i>
<p>STRUTTURA Saranno coinvolti gli alunni della secondaria dell'I.C. Diano d'Alba Saranno guidati da un docente tutor e da un esperto, possibilmente madrelingua, e da un esperto di paesaggio. Le sedi di svolgimento saranno: aule e laboratori della scuola coinvolte, i vari siti individuati sul territorio. Per gli spostamenti ci si avvarrà della disponibilità dei Comuni aderenti a mettere a disposizione gli scuola bus.</p> <p>OBIETTIVI L'obiettivo di questo modulo è quello di consentire la diffusione di quanto prodotto all'interno dei moduli propedeutici al di fuori della comunità locale mediante il veicolamento con una lingua straniera (inglese). Il corso è anche propedeutico ad un'eventuale certificazione linguistica.</p> <p>CONTENUTI</p> <ul style="list-style-type: none">• Conoscere il paesaggio che ci circonda;• Elementi caratteristici: il fiume, il paesaggio terrazzato, il bosco, il nocciolo e il vigneto;• L'architettura minore: piloni, ciabot, essicatoi e cappelle campestri• L'economia locale: l'agricoltura, la lavorazione della pietra, la lavorazione del legno, l'artigianato agroalimentare				

- Esplorazione guidata del paesaggio e raccolta di materiale fotografico, testi, riproduzioni, ecc.
- Selezione e riorganizzazione collettiva dei materiali raccolti
- Traduzione dei contenuti
- Costruzione di una presentazione in lingua straniera dei materiali raccolti

METODOLOGIE

Sarà utilizzato soprattutto il metodo cooperativo. Per arrivare al prodotto finale si utilizzerà la flipped classroom. Si punterà molto sullo sviluppo delle competenze trasversali.

RISULTATI ATTESI

Il modulo si concluderà con una presentazione dell'intero percorso didattico in lingua straniera e con un'eventuale partecipazione agli esami di certificazione linguistica.

MODALITA' DI VERIFICA E VALUTAZIONE

A metà del percorso sarà realizzata un'autovalutazione da parte degli studenti con domande guida formulate dagli insegnanti. Prima della presentazione del prodotto finale, inoltre, sarà effettuato un focus group con alcuni esperti per individuare eventuali punti da sviluppare per rendere più efficace la presentazione.

Art. 3 – Compiti del tutor

COMPITI TUTOR

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma:
- Completa la propria anagrafica
- Collabora con la segreteria per la compilazione di tutte le parti relative alla gestione del corso;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto e con la segreteria, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza

ingiustificata;

- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni; Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, in collaborazione con la segreteria, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

Art. 4-Tempi di esecuzione

Gli incarichi dovranno essere espletati entro il 30 giugno 2020, salvo proroghe.

Art. 5 Candidature

1. Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritte, redatte conformemente ai modelli allegati, corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo e DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità dovranno pervenire:

a) **in busta chiusa**, a mezzo posta con lettera Raccomandata, o consegnata in segreteria con dicitura "Raccomandata a mano" all'Istituto Comprensivo Bossolasco-Murazzano, piazza Caduti per la Patria 1, 12060 Bossolasco;

b) **tramite posta certificata:** cnic81400r@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 10.00 del 10 gennaio 2020, a questo istituto comprensivo.

All'esterno della busta contenente la domanda, o sulla pagina iniziale della mail è necessario specificare "**Candidatura PON**" e il **titolo del/i MODULO/I per cui si concorre**.

Le attività formative inizieranno nel mese di gennaio 2020 e si concluderanno entro il 30 giugno 2020.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.) verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

2. La Commissione di valutazione è costituita dal solo Dirigente Scolastico.

3. La Commissione provvederà all'apertura delle buste il 10 gennaio 2020 alle ore 11,00 e attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, secondo la griglia di valutazione allegata. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o

autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, nel modello di candidatura di cui al presente avviso.

4. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

5. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, se rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

6. L'Amministrazione scolastica potrà comunicare a tutti i concorrenti di annullare, revocare, sospendere il bando sino all'aggiudicazione dello stesso senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

7. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.

8. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente il 10 gennaio 2020. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 15 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti. Resta inteso che l'esperto si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola. Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- Affissione all'albo on line dell'Istituto- Pubblicazione sul sito dell'ISTITUTO www.icbossolascomurazzano.it

- Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

ARTICOLO 6 – Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà :

- tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola vigente;
- tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.. Il contratto di prestazione d'opera intellettuale, occasionale, sarà stipulato esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori è fissato in € 70,00 per gli esperti ed in euro 30 per i tutor. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. La durata degli incarichi e dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 30 giugno 2020. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'I.C. Bossolasco-Murazzano.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Art. 7 Clausola di salvaguardia finanziaria

Come previsto dall'Avviso si precisa che, qualora il numero dei partecipanti ai corsi scenda al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti. Sono ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiori al minimo previsto, e saranno liquidate le ore di docenza.

Art. 8 responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Bruno BRUNA, Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Bruno BRUNA)

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i.

ALL.1:

All. 1: Griglia di valutazione esperti, tutor, figure aggiuntive interne

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma 2 punti Laurea (voto < 105)4 punti Laurea (105 <=voto <= 110) 6 punti Laurea con voto 110 e lode 8 punti	Max punti 8
2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni informatiche	Max punti 5
3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienze di docenza per attività extracurricolari	Max punti 10
Esperienze di servizi/lavoro inerenti il modulo prescelto	max punti 17

LLEGATO 2

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Bossolasco-Murazzano**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI ESPERTO/TUTOR ESTERNO
PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI RIVOLTI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA
PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO AFFERENTI ALL'AVVISO PUBBLICO
PONFSE prot. n. 4427 del 02/05/2017 per il potenziamento dell'educazione al
patrimonio culturale, artistico e paesaggistico
CODICE PROGETTO 10.2.5C-FSEPON-PI-2018-9**

Il/la sottoscritto/a
nato/a prov. il
e residente in prov. CAP
tel. cellulare
e-mail
Codice Fiscale
IBAN

C H I E D E

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura professionale di **tutor interno**
per il MODULO sottoindicato

Titolo modulo	Plesso	N° ore	Modulo o Moduli per cui si presenta la candidatura
LET'S SHOW OUR AREA 2 ESPERTO	Allievi di scuola primaria e secondaria di primo grado dell'I.C. Diano d'Alba	30	<input type="checkbox"/>

Il sottoscritto dichiara quanto segue, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici nel caso di dichiarazioni mendaci:

- ◇ di essere cittadino
- ◇ di godere dei diritti politici;
- ◇ di essere in servizio presso le seguenti scuole o P.A.
.....
(in tal caso si impegna a produrre autorizzazione del D.S.);
- ◇ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti pendenti
.....
- ◇ di aver conseguito i seguenti titoli di studio:

-
rilasciato da

- ◇ di assicurare la presenza a tutti gli incontri collegati alla realizzazione del modulo;
- ◇ di essere a conoscenza e accettare senza alcuna condizione quanto riportato nell'Avviso pubblicato da questo Istituto.

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell' Avviso e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae su modello europeo da cui siano desumibili tutte le voci per l'attribuzione del punteggio
2. Fotocopia documento di riconoscimento
3. Breve indicazione operativa rispetto alla descrizione progettuale pubblicata sul sito, con l'eventuale estensione dell'intervento a gruppi di alunni in orario curricolare

Data,

Firma