


ISTITUTO COMPRENSIVO BOSSOLASCO - MURAZZANO
Piazza Caduti per la Patria 1 - 12060 BOSSOLASCO CN
tel./fax: 0173 799020 - C.F.: 90033090045
E-mail: cnic81400r@istruzione.it PEC: cnic81400r@pec.istruzione.it
Sitoweb: WWW.ICBOSSOLASCOMURAZZANO.EDU.IT



Prot. N. 1948/VII-2

Bossolasco 6 dicembre 2018

Ass. Amm.va Elena Schellino
All'Albo
Al sito web

CUP: 59B18000070006

- VISTO** l'AVVISO PUBBLICO PONFSE prot. n. 4427 del 02/05/2017 per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico
- VISTO** Il progetto "LE PAROLE DELLE PIETRE";
- VISTE** Le delibere degli organi collegiali;
- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. AODGEFID/7665 del 22 marzo 2018 con cui è stato comunicato all'USR per il Piemonte l'impegno finanziario derivante dall'autorizzazione della proposta formativa;
- VISTA** la Nota M.I.U.R. prot. n. AODGEFID/9289 del 10 aprile 2018 con cui è stata formalmente comunicata a questa istituzione scolastica l'autorizzazione della proposta progettuale;
- VISTO** Il Piano delle Attività relativo al Personale ATA per l'anno scolastico 2018/19 nel quale l'Assistente Amministrativa Elena SCHELLINO viene individuata quale figura di supporto amministrativo nella gestione dei progetti PON;

Tutto ciò visto e rilevato, il Dirigente Scolastico

INCARICA

L'Assistente Amministrativa Elena SCHELLINO a svolgere tutte le attività di supporto relative al progetto "Le parole delle pietre"

Oggetto della prestazione

L'Assistente Amministrativa Elena Schellino si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva oltre l'orario d'obbligo riguardante tutto il supporto amministrativo del progetto PON "Le parole delle pietre"

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 120 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 19,24 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'assistente amministrativa Elena SCHELLINO con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati.



Il Dirigente scolastico
(Bruno Bruna)

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

Per accettazione:

Elena Schellino
Elena Schellino