



ISTITUTO COMPRESIVO BOSSOLASCO-MURAZZANO
 Piazza Caduti per la Patria n° 1

12060 - BOSSOLASCO - CN
 tel. e fax: 0173-799020 - C. F.: 90033090045
 e-mail: cnic81400r@istruzione.it -
 sito internet: www.icbossolascomurazzano.it

Prot. 1709/VII-2

Bossolasco, 30 ottobre 2018

All'Ins. THOROWGOOD Charlotte
 All'Albo
 Al sito web

OGGETTO:

Incarico docenti

Progetto FSE - Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura imprenditoriale. Sottoazione 10.2.5B

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 4427 del 02/05/2017 - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico

CUP: H59B18000070006

**IL DIRIGENTE
 SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

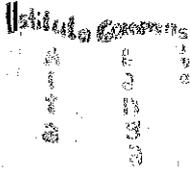
PON
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO BOSSOLASCO-MURAZZANO
Piazza Caduti per la Patria n° 1



12060 - BOSSOLASCO - CN

tel. e fax: 0173-799020 - C. F.: 90033090045

e-mail: cnic81400r@istruzione.it -

sito internet: www.icbossolascomurazzano.it

Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017"; le Delibere degli Organi collegiali;

VISTE

VISTA la nota AOODGEFID/9289 del 10.04.2018 Autorizzazione progetto codice 10.2.5C-FSEPON-PI-2018-9 - "LE PAROLE DELLE PIETRE"

VISTO l'AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DA IMPIEGARE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO - prot. 1315 del 10/09/2018;

VISTE le candidature pervenute ed esaminati i curricula;

VISTO il Decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva;

INCARICA

L'INS. THOROWGOOD CHARLOTTE QUALE "ESPERTO" PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "UN TERRITORIO DA SCOPRIRE".

Oggetto della prestazione

La docente THOROWGOOD CHARLOTTE si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo "UN TERRITORIO DA SCOPRIRE", i cui compiti sono elencati in calce.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME IN CALCE

Compiti dell'ESPERTO

La docente THOROWGOOD CHARLOTTE dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati in calce che sono parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente THOROWGOOD CHARLOTTE, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 N. 196.



Per accettazione
F.to THOROWGOOD Charlotte

Il Dirigente Scolastico
(Bruno BRUNA)

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

Compiti connessi all'incarico di esperto:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, in itinere e di verifica;
- Svolgere l'attività di docenza ed assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal Dirigente Scolastico;
- Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario
- Nell'ambito del Progetto promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti;
- Predisporre il monitoraggio delle competenze di partenza e finali degli alunni;
- Predisporre modalità di autovalutazione per gli alunni;
- Predisporre il monitoraggio del livello di soddisfazione e l'efficacia del corso per gli alunni riguardo a Esperto - Tutor;
- Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predisporre proposta di acquisto materiali ritenuti necessari allo svolgimento delle attività didattiche e darne comunicazione al Dirigente Scolastico o suo referente;
- Collaborare attivamente con il Tutor anche per quanto riguarda l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati di propria pertinenza.