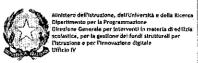


FONDI TRUTTURALI EUROPEI





MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



ISTITUTO COMPRENSIVO BOSSOLASCO-MURAZZANO Piazza Caduti per la Patria nº 1

12060 - <u>BOSSOLASCO</u> - CN[™] tel. e fax: 0173-799020 - C. F.: 90033090045

e-mail: cnic81400r@istruzione.it - sito internet: <u>www.icbossolascomurazzano.it</u>

Prot. 1632/VII-2

Bossolasco, 18 ottobre 2018

All'Ins. CARBONE Irene All'Albo Al sito web

OGGETTO:

Incarico docenti

Progetto FSE – Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura imprenditoriale. Sottoazione 10.2.5B

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 4427 del 02/05/2017 – Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico

CUP: H59B18000070006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

visto il D.I. 1º febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impleghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO

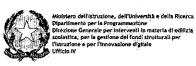
il PON Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE,



FONDI TRUTTURALI EUROPEI





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESIC

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO BOSSOLASCO-MURAZZANO Piazza Caduti per la Patria nº 1

12060 - BOSSOLASCO - CN tel. e fax: 0173-799020 - C. F.: 90033090045 e-mail: cnic81400r@istruzione.it

sito internet: www.icbossolascomurazzano.it

2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Digs 56/2017";

VISTE le Delibere degli Organi collegiali;

VISTA la nota AOODGEFID/9289 del 10.04.2018 Autorizzazione progetto codice

10.2.5C-FSEPON-PI-2018-9 - "LE PAROLE DELLE PIETRE"

VISTO I'AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DA

IMPIEGARE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO - prot. 1315 del

10/09/2018;

VISTE le candidature pervenute ed esaminati i curricula;

VISTO il Decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva;

INCARICA

L'INS. CARBONE IRENE QUALE "TUTOR" PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "RAPPRESENTO, TRASFORMO, RESTITUISCO"

Oggetto della prestazione

La docente CARBONE IRENE si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "RAPPRESENTO, TRASFORMO, RESTITUISCO", i cui compiti sono elencati in calce.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME IN CALCE

La docente CARBONE IRENE dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati in calce che sono parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente CARBONE IRENE, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 N. 196.

Il Dirigente Scolastico (Bruno BRUNA)

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

Per accettazione F.to CARBONE Irene

Compiti connessi all'incarico di tutor:

- Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma completa la propria anagrafica e collabora con la segreteria per la compilazione di tutte le parti relative alla gestione del corso;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto e con la segreteria, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni; Predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, in collaborazione con la segreteria, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenze.