



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Erasmus+

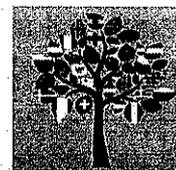
ISTITUTO COMPRENSIVO BOSSOLASCO - MURAZZANO
Piazza Caduti per la Patria 1 - 12060 BOSSOLASCO CN

tel./fax: 0173 799020 - C.F.: 90033090045

E-mail: cnic81400r@istruzione.it

PEC: cnic81400r@pec.istruzione.it

Sitoweb: WWW.ICBOSSOLASCOMURAZZANO.EDU.IT



Prot. N. 1947/VII-2

Bossolasco 6 dicembre 2018

Coll. scolastica Giuliana Ferrero
All'Albo
Al sito web

CUP: H55B18000080006

- VISTO** L'AVVISO PUBBLICO PONFSE prot. n. 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)
- VISTO** Il progetto "ALTA LANGA PIÙ";
- VISTE** Le delibere degli organi collegiali;
- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. AODGEFID/38452 del 29 dicembre 2017 con cui è stato comunicato all'USR per il Piemonte l'impegno finanziario derivante dall'autorizzazione della proposta formativa;
- VISTA** la Nota M.I.U.R. prot. n. AODGEFID/203 del 10 gennaio 2018 con cui è stata formalmente comunicata a questa istituzione scolastica l'autorizzazione della proposta progettuale;
- VISTO** Il Piano delle Attività relativo al Personale ATA per l'anno scolastico 2018/19 ;

Tutto ciò visto e rilevato, il Dirigente Scolastico

INCARICA

La collaboratrice scolastica Giuliana Ferrero a svolgere tutte le attività di supporto (assistenza, sistemazione locali, pulizia...) relative al modulo "Giochi sui banchi 2", che si svolgerà nel plesso di scuola primaria di Murazzano a partire dalla data odierna fino al 28 marzo 2019 (salvo proroghe) per n. 15 incontri.

Oggetto della prestazione

La collaboratrice scolastica Giuliana Ferrero si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva (assistenza alunni, predisposizione e pulizia dei locali oltre l'orario d'obbligo riguardante tutto il supporto per la buona riuscita del modulo.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 15 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 28 marzo 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 16,59 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La collaboratrice scolastica Giuliana FERRERO, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati.

Il Dirigente scolastico
(Bruno Bruna)

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

Per accettazione:

Giuliana Ferrero

