



Prot. N. 106/VII-2

Bossolasco, 15 gennaio 2019

Coll. scolastica Galluccio Teresa Maria
All'Albo
Al sito web

CUP: H55B18000080006

- VISTO** L'AVVISO PUBBLICO PONFSE prot. n. 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)
- VISTO** Il progetto "ALTA LINGUA PIÙ";
- VISTE** Le delibere degli organi collegiali;
- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. AODGEFID/38452 del 29 dicembre 2017 con cui è stato comunicato all'USR per il Piemonte l'impegno finanziario derivante dall'autorizzazione della proposta formativa;
- VISTA** la Nota M.I.U.R. prot. n. AODGEFID/203 del 10 gennaio 2018 con cui è stata formalmente comunicata a questa istituzione scolastica l'autorizzazione della proposta progettuale;
- VISTO** Il Piano delle Attività relativo al Personale ATA per l'anno scolastico 2018/19 ;

Tutto ciò visto e rilevato, il Dirigente Scolastico

INCARICA

La collaboratrice scolastica Galluccio Teresa Maria a svolgere tutte le attività di supporto (predisposizione e sistemazione locali, pulizia) relative al modulo "Giochi sui banchi", che si svolgerà nel plesso di scuola primaria di Bossolasco a partire dal 17 gennaio 2019 fino al 28 marzo 2019 (salvo proroghe) per n. 11 incontri.

Oggetto della prestazione

La collaboratrice scolastica Galluccio Teresa Maria si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva (assistenza alunni, predisposizione e pulizia dei locali oltre l'orario d'obbligo riguardante tutto il supporto per la buona riuscita del modulo.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 11 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 28 marzo 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 16,59 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La collaboratrice scolastica Galluccio Teresa Maria, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati.

Il Dirigente scolastico
(Bruno Bruna)

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

Per accettazione:

Teresa Maria Galluccio

