



ISTITUTO COMPRENSIVO BOSSOLASCO - MURAZZANO
P.zza Caduti per la Patria 1 - 12060 BOSSOLASCO CN
tel./fax: 0173 799020 - C.F.: 90033090045
E-mail: cnic81400r@istruzione.it PEC: cnic81400r@pec.istruzione.it
Sitoweb: WWW.ICBOSSOLASCOMURAZZANO.EDU.IT



Bossolasco, 10 marzo 2020

Prot. n.: 497

OGGETTO: Disposizioni in merito all'attività del personale ATA a partire dall' 11 marzo 2020. Emergenza Coronavirus

Alla DSGA
Ai collaboratori scolastici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 165/2001, art.25, che specifica il ruolo del Dirigente Scolastico;

VISTO il D.Lgs. 81/08, che individua nel dirigente scolastico il responsabile per la garanzia della salute e sicurezza a scuola;

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 "*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*";

VISTO il D.P.C.M. 25 febbraio 2020, recante "*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*";

VISTA la DIRETTIVA N. 1 /2020 del 26 febbraio 2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, contenente prime indicazioni di contenimento del COVID-19;

VISTA l'intesa Regione-USR del 29 febbraio 2020 tra il presidente di Regione e il Direttore dell'USR, in cui si prevede l'attività di igienizzazione per i giorni 2-3 marzo, prima della ripresa dell'attività didattica;

VISTA la Comunicazione del 29 febbraio 2020 prot. 9515/A182A contenente "*Norme Igieniche negli ambienti scolastici*" inviata dal Coordinatore dell'Unità di Crisi ai Dirigenti Scolastici

VISTO il decreto n. 25 del 2 marzo 2020 del Presidente della Regione Piemonte "*Ordinanza di sospensione delle attività didattiche ed educative fino al giorno 8 marzo 2020*";

VISTO il DPCM del 4 marzo 2020 "*Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19*";

VISTA la nota MIUR n. 278 del 06 marzo 2020;

VISTO Il DPCM 8 marzo 2020 recante "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-*

legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19";

VISTA la nota MIUR n. 279 del 08 marzo 2020 *"Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 08 marzo 2020. Istruzioni operative"* ;

VISTO l'art. 12 della Contrattazione Integrativa d'Istituto per l'a.s. 2019-2020;

VISTO il prospetto delle ferie non ancora godute riferite allo scorso anno scolastico e
Il prospetto delle ore aggiuntive effettuate sino al 31 gennaio 2020 predisposto dal D.S.G.A.

VISTO il D.P.C.M 9 marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19"

VISTA la nota M.I.U.R. n. 323 del 10 marzo 2020

CONSTATATA l'avvenuta pulizia dei locali scolastici

DISPONE

a partire da mercoledì 11 marzo 2020 e fino al 31 marzo 2020

- l'attivazione dei contingenti minimi stabiliti nella Contrattazione Integrativa d'Istituto per l'a.s. 2019/2020 attraverso la turnazione del personale ATA, profilo collaboratori scolastici;
- la chiusura di tutte le sedi ad eccezione del plesso di Bossolasco, sede degli uffici di segreteria;
- la turnazione del personale ATA utile a garantire la presenza di n. 1 collaboratore scolastico presso gli uffici di segreteria e secondo la tabella allegata concordata con il D.S.G.A.;
- per il profilo dei collaboratori scolastici l'esaurimento delle ferie relative all'a.s. 2018/19 e delle ore aggiuntive effettuate fino al mese di gennaio 2020, fatti salvi eventuali residui inferiori alla giornata lavorativa.

I giorni di mancata prestazione lavorativa che residueranno ad ogni collaboratore scolastico dalla sottrazione delle ferie non godute e dalle ore aggiuntive rapportate a giorni lavorativi rientreranno nella fattispecie dell'obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256 c. 2 del Codice civile) e, pertanto, non saranno soggetti ad alcuna forma di recupero.

Il collaboratore scolastico indicato come supplente nella tabella allegata dovrà essere disponibile per un'eventuale sostituzione in caso di indisponibilità del titolare. Tutti i collaboratori scolastici dovranno comunque essere a disposizione per necessità e urgenze attualmente non programmabili.

Il Dirigente scolastico

(Bruno Bruna)

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.